



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**

Pregão, na forma Eletrônica nº 012/2022-GSI		Data de Abertura: 23/11/2022 às 09:30h no sítio www.gov.br/compras/pt-br	
Objeto			
Registro de preços para aquisição de materiais para a capacitação de agentes de segurança			
Valor Total Estimado			
R\$ 161.318,47 (cento e sessenta e um mil, trezentos e dezoito reais e quarenta e sete centavos)			
Local da Entrega do Bem/Material			
Brasília/DF			
Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento Contratual	Critério de Julgamento das propostas:
SIM	NÃO	NOTA DE EMPENHO	MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM
Exclusiva ME/EPP?	Cota Reservada ME/EPP?	Exige Amostra?	Dec. nº 7.174/2010?
SIM	NÃO	NÃO	NÃO
Modo de Disputa			
A disputa dar-se-á pelo MODO ABERTO E FECHADO, nos termos do item 7.9 do edital.			
DESTAQUES			
<p>ATENÇÃO. A prática das condutas previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 (deixar de entregar ou desistir da proposta, ensejar o retardamento da licitação, não apresentar a documentação exigida, entre outras), poderá acarretar na aplicação da penalidade de IMPEDIMENTO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A UNIÃO e suspensão do SICAF, por período que poderá chegar a até 5 anos, em cumprimento à legislação vigente e à Instrução Normativa da Secretaria de Administração da Presidência da República nº 1, de 23 de novembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 24 de novembro de 2020, que estabelece procedimentos para a definição da dosimetria na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar prevista no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.</p> <p>A Instrução Normativa poderá ser consultada no endereço: https://www.in.gov.br/web/dou/-/instrucao-normativa-sa/sg-pr-n-1-de-23-de-novembro-de-2020-289761145</p> <p>Recomendamos a atenta leitura do instrumento convocatório e alertamos para o acompanhamento do andamento do certame e quanto à necessidade de cautela quando da apresentação das propostas, cuidando para que não ocorra desconexão, nem deixem de atender as solicitações do pregoeiro, a fim de evitar a prática de condutas que poderá acarretar na aplicação das sanções previstas.</p>			

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões Eletrônicos da Secretaria Especial de Administração da Secretaria-Geral da Presidência da República pelo endereço www.gov.br/compras/pt-br, selecionando as opções **Consultas > Pregões > Em andamento > Cód. UASG “110322”**. O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Sistema Comprasnet e também no endereço: <https://www.gov.br/secretariageral/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/secretaria-de-administracao/licitacoes>



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO,
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2022-GSI**

Processo Administrativo n.º 00185.001696/2022-94

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a União, por intermédio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, inscrita no CNPJ sob o nº 09.399.736/0001-59, mediante o Pregoeiro designado pela Portaria nº 270, de 04 de novembro de 2022, publicada na Seção 2 do Diário Oficial da União de 08 de novembro de 2022, realizará licitação, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 26 de abril de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **23/11/2022**

Horário: **9h30**

Local: **Portal de Compras do Governo Federal-www.gov.br/compras/pt-br**

UASG: 110322

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para registro de preços para aquisição de materiais para a capacitação de agentes de segurança do Departamento de Segurança Presidencial, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço unitário por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.gov.br/compras/pt-br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no artigo 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2 que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

4.3.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4 Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.4.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.4.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.

4.4.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.4.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.6 que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.4.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.2 A proposta de preços será apresentada em conformidade com o instrumento convocatório, contendo todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, preenchida conforme Modelo de Proposta de Preços – Anexo II deste edital (Proposta Comercial), devendo conter:

5.1.2.1 Descrição clara e completa do objeto, contendo as especificações detalhadas, observada a descrição/especificação constante do Termo de Referência – Anexo I, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

5.1.2.2 Preços unitário e total, expressos em R\$ (reais), com aproximação de até duas casas decimais.

5.1.2.3 Prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.1.2.4 Declaração expressa de estarem incluídos no preço todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

5.1.2.5 Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do edital do pregão, bem como o nome do banco, o número da conta corrente e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

5.1.2.6 Meios de comunicação disponíveis para contato, por exemplo, telefone e endereço eletrônico.

5.1.2.7 Qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, tais como, nome completo, CPF, carteira de identidade.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 O licitante que estiver com alguma documentação vencida junto ao SICAF deverá encaminhar, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.

5.5 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.6 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.7 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Fabricante;

6.1.4 Descrição detalhada do objeto;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão pública.

6.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.6.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou ilegalidades.

7.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.14 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada Ministério da Economia;

7.14.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.20 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.22 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.23.1 no país;

7.23.2 por empresas brasileiras;

7.23.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.23.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.24 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.25 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.25.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

8.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 SICAF;

9.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as

sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.3.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.3.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.4 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts.10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.3 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.4 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas)** horas, sob pena de inabilitação.

9.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6.1 Na hipótese de serem solicitados pelo pregoeiro, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 2 (dois) dias úteis, à Coordenação de Licitações da Presidência da República, Palácio do Planalto – Anexo II, Ala “A”, Sala 201, em Brasília-DF, CEP 70.150-900, em envelope fechado e rubricado no fecho, especificando o número do pregão e os dados da empresa..

9.7 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.8 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.9 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.10 O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

9.11 Ressalvado o disposto no subitem 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.12 Habilitação jurídica:

9.12.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.12.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.12.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.12.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.12.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.12.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.12.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.12.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.13 Regularidade fiscal e trabalhista:

9.13.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.13.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários

federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.13.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.13.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.13.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.13.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.13.7 caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.13.8 o licitante detentor do menor preço deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.14 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.15 A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, da qualificação econômico-financeira e da habilitação jurídica, conforme o caso, poderá ser substituída pela consulta ao SICAF, nos casos em que a empresa estiver habilitada no referido sistema, conforme o disposto nos arts. 4º, 6º, 10 a 16 e 21, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018.

9.16 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.16.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.17 Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.18 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.19 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.20 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.21 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.21.1 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.22 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DOS RECURSOS

10.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

14.6 No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá apresentar:

14.6.1 O(s) documento(s) que lhe outorga(m) poderes para firmar a Ata de Registro de Preços (contrato social e/ou procuração);

14.6.2 Declaração de que não mantém vínculo familiar entre sócios ou dirigentes da empresa com servidores do órgão contratante que tenha poder de influência sobre a condução da licitação (Acórdãos TCU 702/2016-P, 2057/2014-P, 1620/2013-P e 1160/2008-P), conforme modelo - Anexo III. A constatação da inveracidade da declaração será motivo para rescisão contratual, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.6.2.1 Considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010);

14.6.3 Declaração, de acordo com o modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, conforme modelo - Anexo V deste edital.

14.6.1.1 A declaração poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

14.7 Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da ata de registro de preços.

14.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços.

15. DO INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será emitido instrumento equivalente (Nota de Empenho).

15.2 O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente, (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

15.4 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.5 O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.5.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.5.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.5.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.7 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

16. DO REAJUSTAMENTO

16.1 Os preços são fixos e irreajustáveis.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO

19.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, observando as disposições contidas na Instrução Normativa da Secretaria de Administração da Presidência da República nº 1, de 23 de novembro de 2020, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar a nota de empenho, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

20.1.3 apresentar documentação falsa;

20.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.6 não manter a proposta;

20.1.7 cometer fraude fiscal;

20.1.8 comportar-se de modo inidôneo;

20.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3 Considera-se retardar a execução do objeto qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato, conforme Instrução Normativa SA/PR nº 1, de 23 de novembro de 2020.

20.4 Considera-se não manter a proposta a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento, nos termos da Instrução Normativa SA/PR nº 1, de 23 de novembro de 2020.

20.5 Considera-se comportar-se de modo inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original, de acordo com a Instrução Normativa SA/PR nº 1, de 23 de novembro de 2020.

20.6 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no **subitem 20.1** ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.6.1 Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.6.2 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

20.7 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

20.8 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.9 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.10 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.11 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 420 do Código Civil.

20.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.15 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência – anexo I do Edital.

21. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

21.1 No momento da homologação do(s) item(s), os licitantes aptos serão convocados para poder reduzir seus preços ao preço da proposta do licitante melhor classificado.

21.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail cpl@presidencia.gov.br ou por petição dirigida ou protocolada na Coordenação de Licitações, situada no Anexo II do Palácio do Planalto, Ala “A”, Sala 201, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

22.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço eletrônico cpl@presidencia.gov.br.

22.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.gov.br/compras/pt-br e <https://www.gov.br/secretariageral/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/secretaria-de-administracao/licitacoes>, e também poderá ser obtido na Coordenação de Licitações, situada no Anexo II, Ala “A”, Sala 201, do Palácio do Planalto, nos dias úteis, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.12.1 ANEXO I – Termo de Referência;

23.12.1.1 APÊNDICE I do Termo de Referência – Estudos Técnicos Preliminares;

23.12.2 ANEXO II – Modelo de Proposta;

23.12.3 ANEXO III – Declaração que não mantém familiar;

23.12.4 ANEXO IV – Declaração de Optante pelo Simples Nacional

23.12.5 ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços

Brasília, 09 de novembro de 2022

Milane Santa Cruz Oliveira
Pregoeira – Presidência da República

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2022- GSI PROCESSO N.º 00185.001696/2022-94

TERMO DE REFERÊNCIA

Termo de Referência - SRP - Aquisição nº 35/2022/CGLOG/DSEG/SCP

1. DO OBJETO

1.1 Registro de preços para aquisição de materiais para a capacitação de agentes de segurança do Departamento de Segurança Presidencial, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	IDENT CATMAT	UND	QTDE	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	Saco de pancada profissional ; Cor: Preta; Saco com enchimento ; lona sintética resistente, com reforço interno; Tamanho: 90 cm ; Confeccionado em lona sintética de alta resistência, exclusivo sistema de ganho giratório, com enchimento desenvolvido para melhor absorção de impacto; usado para treino de Tae-Kwon-Do, Karatê, Boxe, Kickboxing, Kung Fu, Boxe Tailandês e outros.	439201	UN	3	406,71	1.220,13
2	Saco de pancada profissional ; cor preta; com enchimento , lona sintética de alta resistente, com reforço interno; Tamanho: 110X40 cm ; exclusivo sistema de ganho giratório, com enchimento desenvolvido para melhor absorção de impacto; usado para treino de Tae-Kwon-Do, Karatê, Boxe, Kickboxing, Kung Fu e outros	292656	UN	3	593,40	1.780,20
3	Boneco BOB de dimensões: possuir regulagens para variar à altura de 1,50 metros a 1,95 metros, boneco Bob sparing, com short, para treinamento de pancada, material vynrubber, base	600946	UN	6	5.725,15	34.350,90

	de suporte produzida de material plástico de alto impacto, ao ser preenchida com até 130 litros de água, adquire o peso médio de 130 kg promovendo um excelente equilíbrio ao conjunto.					
4	Corda de naval de dimensões: 50 mm de diâmetro, 10 metros de comprimento, características: corda naval em polietileno.	471747	UN	6	510,00	3.060,00
5	Escudo quadrado para treino de chute de tamanho aproximado de 60cm x 47cm x 16 cm, confeccionado em couro ecológico de alta resistência, enchimento em borracha e espuma de alta densidade, indicado para treinos de alta performance.	450236	UN	3	492,03	1.476,09
6	Aparador de soco luva de foco manopla côncava muay thai boxe de composição: 50% Espuma/30%Poliuretano/20% Poliéster confeccionado em couro ecológico de alta resistência, enchimento em borracha e espuma de alta densidade, indicado para treinos de alta performance.	450344	UN	10	187,54	1.875,40
7	Máscara tradicional dos profissionais da área de mergulho , com excelente campo de visão, encaixe em qualquer tipo de rosto perfeito, mesmo para os que usam barba ou bigode, vidro temperado e anatomia universal, com perfeito ajuste a todo tipo de pessoa, e reduzido volume interno de ar e para mergulho autônomo profissional, tirante em silicone, toda na cor preta (Modelo de referência Super Puma - Cobra Sub ou melhor qualidade e resistência) com: Respirador utilizado para mergulho profissional, tamanho de cano perfeito, que possibilite uma perfeita passagem de ar e não exige muito esforço nos mergulhos de apnéia para impulsionar a água, com diâmetro interno de 15 mm, bocal macio e anatômico, em PVC semi rígido com prendedor para máscara incluso. (Modelo de	305244	UN	30	175,88	5.276,40

	referência Spiro cobra – cobra sub ou melhor qualidade e resistência).					
8	Bocal para Regulador e Snorkel de Mergulho: Composição: Silicone, dimensões aproximadas em cm bocal: 5 x 5 x 2,5 , permite que o mergulhador afrouxe a mordida no bocal do regulador e repouse levemente na boca, o bocal se encaixa na maioria das marcas e modelos de reguladores de segundo estágio ou snorkel de mergulho	131326	UN	10	56,86	568,60
9	Nadadeira Profissional de resgate de engate rápido , aprovada pela Sociedade Brasileira de Salvamento Aquático - SOBRASA , 100% borracha de alta qualidade e Flutuante na água salgada, forma anatômica confortável, possuindo peso máximo de 1,200kg, em ambos os pés nas mesmas proporções de medidas sem diferenciar direito e esquerdo, possuindo uma alça fixa de borracha para prender no calcanhar (sem presilhas de ajustagem), possuindo lâmina rígida em borracha com extremidades do lado direito e esquerdo igualmente rígidas com altura aproximada de 3cm e 16cm de comprimento aproximadamente, possui comprimento total de 40cm, e largura na parte inferior de 23,5cm imitando uma nadadeira com extremidades curvas, na parte superior de 10,5cm. O encaixe do pé é composto de borracha flexível e anatomicamente confortável com 3 orifícios possuindo um furo ao centro e dois extremos de 0,5cm cada, possuindo um furo ao centro da cavidade de encaixe do pé com 2,5 cm de diâmetro para vazão de água e areia do mar, deve possuir solado com saliência para aumento da aderência, preferencialmente nas cores predominantes preta, amarela ou vermelha. Tam 35/36 XS(07) 37/38 S(12) 39/40M(22) 41/42 L(22) 43/44XL(22) 45/46XXL(10) 47/48 EXG(05). (modelo de referência	467623	PAR	40	661,00	26.440,00

	kpaloa Tritão resgate ou melhor qualidade e resistência).					
10	Boia de Resgate tipo torpedo Rescue Tube cor laranja ou para ser fácil a visibilidade, possui três alças convenientemente localizadas, seguro e confortáveis que ajuda a acalmar a pessoa em dificuldades na água. Possui uma alça de polipropileno que auxilia no resgate com comprimento de 65cm, largura 25cm, espessura de 15cm, alça de polipropileno/corda com 1.40m + 80cm de cinta para prender no corpo com total +ou- 2.20m (Tipo Malibu Mazza Plast ou similar).	600947	UN	15	274,19	4.112,85
11	Life Belt para resgate aquático confeccionado na cor amarela, laranja ou vermelha, revestido com 4 camadas de resina. Tem no seu interior uma fita de polipropileno na cor preta em toda a extensão do produto no sentido do comprimento. Em uma das extremidades, possui uma fita de polipropileno dobrada com reforço de 3 costuras em fio de nylon. Preso a esta fita um mosquetão de aço inoxidável. Na outra extremidade, possui uma fita de polipropileno dobrada com reforço de 3 costuras, uma argola de latão de 32 mm de diâmetro. Presa a esta argola está costurada uma fita de polipropileno que possui na extremidade uma argola de latão 32 mm de diâmetro pela qual passa uma corda de polietileno trançada de 8mm de diâmetro com comprimento útil de +ou- 2,2m, na outra extremidade da corda, há uma fita de polipropileno que forma uma alça para engatar o mosquetão com medidas que variam em + ou - 100 cm de comprimento, 14cm largura e 8cm de altura (Tipo Flut Spuma ou similar).	601022	UN	4	748,27	2.993,08
12	Bolsa para transporte de material de mergulho , fabricada em nylon, com bolsos laterais, com zíper para equipamentos menores, de telas laterais que facilitem a drenagem e a	290778	UN	20	269,39	5.387,80

	secagem dos equipamentos de mergulho, tampa de abertura frontal com zíper, a qual facilita a colocação dos equipamentos, possuindo alças longas com trava central, as quais facilitam o carregamento, preferencialmente nas cores azul ou preta, nas dimensões mínimas de largura com 35 cm, comprimento 76 cm e altura 32 cm (Tipo Seasub ou melhor qualidade e resistência).					
13	Conjunto válvula reguladora de mergulho contendo um 1º estágio com Pistão Balanceado, latão cromado, pressão Intermediária de 130 a 160 PSI/9.0 ou 11 BAR, com 02 saídas de alta pressão (HP) ou mais, com torre giratória com 05 saídas de baixa pressão (LP) e ampla janela na câmara ambiente, mola revestida em teflon e filtro banhado a ouro. Possuindo também um 2º estágio com regulador balanceado com controle de direcionamento de fluxo e ajuste de esforço inalatório, tampa frontal com design anti free-flow, fácil manutenção e grande durabilidade, diafragma de silicone, mais leve e resistente. Deverá possuir console com mangueira única contendo manômetro graduado em psi/bar de no mínimo 3200/200 respectivamente, e profundímetro graduado com no mínimo 50m/6ata de profundidade, uma válvula octopus com mangueira única de mesma marca do conjunto de válvulas acima, todo equipamento deverá ser de uso e qualidade profissional de mergulho (Modelo de referência U.S. DIVERS, FUN DIVE, CRESSI, MARES ou melhor qualidade e resistência).	600962	UN	6	5.321,90	31.931,40
14	Prendedor de válvula octopus PVC flexível , em forma de bola e clip de plástico. Modelo de referência Seasub ou melhor qualidade e resistência.	131326	UN	15	21,00	315,00
15	Luz sinalizadora strob c/ baterias LR44 inclusas , Modelo de referência	295472	UN	8	100,00	800,00

	DT-07B Seasub ou melhor qualidade e resistência.					
16	Cabide p/ roupa de mergulho/colete equilibrador , cabide reforçado em PVC com pontas arredondadas e resistentes. Modelo Seasub ou similar.	600948	UN	10	42,23	422,30
17	Cilindro de alumínio p/ mergulho c/ torneira , cilindros luxfer de alumínio fabricados dentro de todos os stands de segurança e qualidade internacionais, c/ torneira tipo K, com teste hidrostático realizado com data anterior a 60 dias da data de entrega do material, por certificadora credenciada e dentro das normas da ABNT, com rede de proteção em nylon e bota para cilindro de borracha, ambos na cor PRETA. Modelo de referência S-80 Scuba cinza da marca Seasub ou melhor qualidade e resistência.	482803	UN	4	3.326,98	13.307,92
18	Bota de neoprene 5mm . Com solado reforçado e velcro no zip, p/ mergulho, na Cor PRETA, TAM N° TAM 09(5), 10(7), 12(8). Modelo de referência Fun dive ou melhor qualidade e resistência.	452912	PAR	20	524,06	10.481,20
19	Faca de mergulho com lâmina em aço inoxidável, uma borda com lâmina lisa com corte e outra borda com lâmina serrilhada e cortador de cabo, lâmina se estendendo pelo interior do punho e com um pequeno martelete de aço se projetando ao término do punho, punho confortável com revestimento de polímero emborrachado, bainha em plástico rígido com trava inclusa, que permite ao usuário soltar a faca apenas com uma das mãos bainha, duas tiras de borracha, para fixação na perna, com sistema de engate rápido para travamento das pontas, comprimento da lâmina igual ou superior a 15 cm. Na cor preta. Modelo de referência sea sub df-602 c/ ou s/ ponta ou melhor qualidade e resistência.	131326	UN	10	218,28	2.182,80

20	Bóia de sinalização de marcação , tipo TORPEDO inflável, com bandeira de mergulho, revestida com capa de nylon e d-rings para prender equipamentos sobressalentes durante o mergulho, com cabo de no mínimo 20 metros de comprimento, na cor Laranja, Amarela ou Vermelha. Tipo fun dive ou similar.	42366	UN	4	274,19	1.096,76
21	Bandeira de sinalização p/ mergulho em pano , tipo Bravo, nas dimensões aproximadas 34cm de comprimento e 22cm de largura.	293857	UN	2	89,28	178,56
22	Bota de borracha para cilindro de mergulho na cor preta modelo S-80. *Obs: O material requisitado será utilizado como proteção durante o manuseio e transporte dos CILINDROS S-80.	131326	UN	4	127,50	510,00
23	REDE DE PROTEÇÃO PARA CILINDRO DE MERGULHO NA COR PRETA S-80. *Obs: O material requisitado será utilizado como proteção durante o manuseio e transporte dos CILINDROS S-80.	131326	UN	12	51,13	613,56
24	Colete salva-vidas classe V para Jet Ski , aprovado para uso esportivo, em situações de velocidade, impacto e submetido a teste de 10m de altura sem sofrer avaria, 100% Neoprene, com fitas refletivas, adulto até 110 KG, flutuadores flexíveis (não infláveis), o que proporciona maior conforto e ajuste ao corpo, abertura dos braços com grande amplitude de movimentos, 02 engates rápidos em nylon com trava de segurança, zipper frontal com puxador YKK, 18 unidades tamanhos 01P, 05M, 07G, 05 GG.	600949	UN	18	451,91	8.134,38
25	Corda náutica de polipropileno de 12mm, tipo trançada, rolo com 220m, carga de ruptura acima de 1200kgf, destinada a salvamento aquático.	344833	UN	1	1.399,01	1.399,01
26	Cone agilidade tipo tartaruga 21 cm , em material plástico. cores	464863	UN	20	7,77	155,40

	variadas (vermelho - azul –amarelo). dimensões ; aproximadamente 21 x 20 x 20 cm					
27	Escada de agilidade 75 cm, degraus em policarbonato duro flexível/ fitas em algodão	471245	UN	3	56,00	168,00
28	Corda de pular , material poliuretano super-resistente, espessura 6, material manopla plástico super-resistente, tipo manopla anatômica e flexível, comprimento 2,40, cor preta, características adicionais cordão fixo manopla	221744	UN	10	42,73	427,30
29	Cronômetro modelo xl-013, marca data e hora. acompanha um cordão para colocar junto ao pescoço, medidas: 60 x 75 x 18 mm.	308740	UN	3	64,21	192,63
30	Trena medidor e totalizador de distância com roda vonder 10 km preto e amarelo. possui contador analógico com 4 dígitos	376849	UN	1	294,00	294,00
31	Cone agilidade; material plástico flexível 24 cm em pvc. cores: variadas (azul / amarelo e vermelho).	464862	UN	20	8,34	166,80
TOTAL						161.318,47

1.2 O critério de julgamento da licitação será o menor preço total, por item, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência.

1.3 Os preços estimados da planilha serão os considerados como máximos para aceitação da proposta pela Presidência da República.

1.4.A descrição detalha, que será exigida para os itens licitados, consta no Apêndice V deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição de material para ser empregado na capacitação dos agentes de segurança presidencial é fundamental importância para a salvaguarda das autoridades sob a responsabilidade desta Secretaria, bem como para a manutenção da operacionalidade dos agentes de segurança, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesta requisição.

2.2 A Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (SCP/GSI/PR) é responsável por zelar a segurança pessoal do Presidente da República, do Vice-Presidente da República, respectivos familiares, dos titulares dos órgãos essenciais da Presidência da República, e de outras autoridades ou personalidades, quando determinado pelo Presidente da República, bem como pela segurança dos palácios e residências do Presidente e do Vice-Presidente da República.

2.3 Para cumprir essa missão legal, a SCP possui em seu efetivo Agentes de Segurança Pessoal (ASP), Agentes de Segurança de Instalações (ASI) e Condutores de Veículos de Segurança (CVS), que necessitam de treinamentos constantes e específicos a fim de prover, com eficácia, a proteção das referidas autoridades. Visando esses treinamentos constantes são necessárias as reposições dos materiais.

2.4 A aquisição do material de preparação física, lutas e mergulho visa atender as demandas do DSEG na capacitação e manutenção dos padrões de operacionalidade da segurança das autoridades bem como nas técnicas de inspeções submarinas, procuras, buscas, socorro e salvamento aquático em águas abertas e fechadas, e também para atender as instruções, a fim de manter os agentes atualizados e aptos a exercerem as atividades na Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (SCP/GSI/PR).

2.5 O Departamento de Segurança Presidencial -DSeg possui material de treinamento físico, lutas e salvamento aquático, porém em quantidade insuficiente, devido ao aumento do efetivo, passando a contar com 170 (cento e setenta) servidores entre coordenadores de segurança pessoal/CSP, supervisores de segurança pessoal/SSP e agente de segurança pessoal/ASP. O material existente no DSeg não atende a demanda mínima exigida para as instruções de treinamento físico, lutas, natação e composição do equipamento básico de segurança para realização de mergulho autônomo e salvamento aquático de acordo com as legislações de mergulho em vigor em nosso país (NORMAM-15, da DPC-MB).

2.6 A aquisição do material visa atender a todos os agentes de segurança pessoal, lotados na Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial (SCP), bem como os eventuais servidores dos diversos órgãos de segurança pública e Forças Armadas que realizam estágios/capacitações/Pedido de Cooperação de Instrução em parceria com o Gabinete de Segurança Institucional, sob a modalidade de intercâmbio e troca de boas práticas para o aperfeiçoamento do sistema de segurança de autoridades. Cabe destacar, ainda, que parcela do material ora solicitado irá compor um Kit mínimo de Salvamento Aquático a ser mantido em estado de prontidão permanente nos Palácios do Planalto e Jaburu.

2.7 Haja vista que alguns itens dos processos anteriores não lograram êxito no processo de aquisição inicial, essa nova requisição procura completar o material necessário para atender a demanda da Secretaria.

2.8 O histórico de aquisições dos últimos anos encontra-se descrito no quadro abaixo:

Item	Descrição/Especificação	ANO DE AQUISIÇÃO/ QUANTIDADE		
		2019	2020	2021
1	Saco de pancada profissional; Cor: Preta; Saco com enchimento ; lona sintética resistente, com reforço interno; Tamanho: 90 cm ; Confeccionado em lona sintética de alta resistência, exclusivo sistema de ganho giratório, com enchimento desenvolvido para melhor absorção de impacto; usado para treino de Tae-Kwon-Do, Karatê, Boxe, Kickboxing, Kung Fu, Boxe Tailandês e outros.	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
2	Saco de pancada profissional; cor preta; com enchimento , lona sintética de alta resistente, com reforço interno; Tamanho: 110X30 cm ; exclusivo sistema de ganho giratório, com enchimento desenvolvido para melhor absorção de impacto; usado para treino de Tae-Kwon-Do, Karatê, Boxe, Kickboxing, Kung Fu e outros. Não foi adquirido nos últimos 3 anos	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
3	Boneco BOB de dimensões: possuir regulagens para variar à altura de 1,50 metros a 1,95 metros, boneco Bob sparing, com short, para treinamento de pancada, material vynrubber, base de suporte produzida de material plástico de alto impacto, ao ser preenchida com até 130 litros de água, adquire o peso médio de 130 kg promovendo um excelente equilíbrio ao conjunto.	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
4	Corda de naval de dimensões: 50 mm de diâmetro, 10 metros de comprimento, características: corda naval em polietileno.	00	10	00
5	Escudo quadrado para treino de chute de tamanho aproximado de 60cm x 47cm x 16 cm, confeccionado em couro ecológico de alta resistência, enchimento em borracha e espuma de alta densidade, indicado para treinos de alta performance.	00	00	07
6	Aparador de soco luva de foco manopla côncava muay thai boxe de composição: 50% Espuma/30% Poliuretano/20% Poliéster confeccionado em couro ecológico de alta resistência, enchimento em borracha e espuma de alta densidade, indicado para treinos de alta performance.	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
7	Máscara tradicional dos profissionais da área de mergulho, com excelente campo de visão, encaixe em qualquer tipo de rosto perfeito, mesmo para os que usam barba ou bigode, vidro temperado e anatomia universal, com perfeito ajuste a todo tipo de pessoa, e reduzido volume interno de ar e para mergulho autônomo profissional, tirante em silicone, toda na cor preta (Modelo de referência Super Puma - Cobra Sub ou melhor qualidade e resistência) com: Respirador utilizado para mergulho profissional, tamanho de cano perfeito, que possibilite uma perfeita passagem de ar e não exige muito esforço nos mergulhos de apnéia para impulsionar a água, com diâmetro interno de 15 mm, bocal macio e anatômico, em PVC semi rígido com prendedor para máscara incluso. (Modelo de referência Spiro cobra – cobra sub ou melhor qualidade e resistência).	00	00	43
8	Bocal para Regulador e Snorkel de Mergulho: Composição: Silicone, dimensões aproximadas em cm bocal: 5 x 5 x 2,5, permite que o mergulhador afrouxe a mordida no bocal do regulador e repouse levemente na boca, o bocal se encaixa na maioria das marcas e modelos de reguladores de segundo estágio ou snorkel de mergulho.	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		

9	Nadadeira Profissional de resgate de engate rápido, aprovada pela Sociedade Brasileira de Salvamento Aquático - SOBRASA , 100% borracha de alta qualidade e Flutuante na água salgada, forma anatômica confortável, possuindo peso máximo de 1,200kg, em ambos os pés nas mesmas proporções de medidas sem diferenciar direito e esquerdo, possuindo uma alça fixa de borracha para prender no calcanhar (sem presilhas de ajustagem), possuindo lâmina rígida em borracha com extremidades do lado direito e esquerdo igualmente rígidas com altura aproximada de 3cm e 16cm de comprimento aproximadamente, possui comprimento total de 40cm, e largura na parte inferior de 23,5cm imitando uma nadadeira com extremidades curvas, na parte superior de 10,5cm. O encaixe do pé é composto de borracha flexível e anatomicamente confortável com 3 orifícios possuindo um furo ao centro e dois extremos de 0,5cm cada, possuindo um furo ao centro da cavidade de encaixe do pé com 2,5 cm de diâmetro para vazão de água e areia do mar, deve possuir solado com saliência para aumento da aderência, preferencialmente nas cores predominantes preta, amarela ou vermelha. Tam 35/36 XS(07) 37/38 S(12) 39/40M(22) 41/42 L(22) 43/44XL(22) 45/46XXL(10) 47/48 EXG(05). (modelo de referência kpaloa Tritão resgate ou melhor qualidade e resistência).	30	00	00
10	Boia de Resgate tipo torpedo Rescue Tube cor laranja ou para ser fácil a visibilidade, possui três alças convenientemente localizadas, seguro e confortáveis que ajuda a acalmar a pessoa em dificuldades na água. Possui uma alça de polipropileno que auxilia no resgate com comprimento de 65cm, largura 25cm, espessura de 15cm, alça de polipropileno/corda com 1.40m + 80cm de cinta para prender no corpo com total +ou- 2.20m (Tipo Malibu Mazza Plast ou similar).	00	00	06
11	Life Belt para resgate aquático confeccionado na cor amarela, laranja ou vermelha, revestido com 4 camadas de resina. Tem no seu interior uma fita de polipropileno na cor preta em toda a extensão do produto no sentido do comprimento. Em uma das extremidades, possui uma fita de polipropileno dobrada com reforço de 3 costuras em fio de nylon. Preso a esta fita um mosquetão de aço inoxidável. Na outra extremidade, possui uma fita de polipropileno dobrada com reforço de 3 costuras, uma argola de latão de 32 mm de diâmetro. Presa a esta argola está costurada uma fita de polipropileno que possui na extremidade uma argola de latão 32 mm de diâmetro pela qual passa uma corda de polietileno trançada de 8mm de diâmetro com comprimento útil de +ou- 2,2m, na outra extremidade da corda, há uma fita de polipropileno que forma uma alça para engatar o mosquetão com medidas que variam em + ou - 100 cm de comprimento, 14cm largura e 8cm de altura (Tipo Flut Spuma ou similar).	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
12	Bolsa para transporte de material de mergulho, fabricada em nylon, com bolsos laterais, com zíper para equipamentos menores, de telas laterais que facilitem a drenagem e a secagem dos equipamentos de mergulho, tampa de abertura frontal com zíper, a qual facilita a colocação dos equipamentos, possuindo alças longas com trava central, as quais facilitam o carregamento, preferencialmente nas cores azul ou preta, nas dimensões mínimas de largura com 35 cm, comprimento 76 cm e altura 32 cm (Tipo Seasub ou melhor qualidade e resistência).	00	00	20

13	Conjunto válvula reguladora de mergulho contendo um 1º estágio com Pistão Balanceado, latão cromado, pressão Intermediária de 130 a 160 PSI/9.0 ou 11 BAR, com 02 saídas de alta pressão (HP) ou mais, com torre giratória com 05 saídas de baixa pressão (LP) e ampla janela na câmara ambiente, mola revestida em teflon e filtro banhado a ouro. Possuindo também um 2º estágio com regulador balanceado com controle de direcionamento de fluxo e ajuste de esforço inalatório, tampa frontal com design anti free-flow, fácil manutenção e grande durabilidade, diafragma de silicone, mais leve e resistente. Deverá possuir console com mangueira única contendo manômetro graduado em psi/bar de no mínimo 3200/200 respectivamente, e profundímetro graduado com no mínimo 50m/6ata de profundidade, uma válvula octopus com mangueira única de mesma marca do conjunto de válvulas acima, todo equipamento deverá ser de uso e qualidade profissional de mergulho (Modelo de referência U.S. DIVERS, FUN DIVE, CRESSI, MARES ou melhor qualidade e resistência).	00	00	08
14	Prendedor de válvula octopus PVC flexível, em forma de bola e clip de plástico. Modelo de referência Seasub ou melhor qualidade e resistência.	00	00	16
15	Luz sinalizadora strob c/ baterias LR44 inclusas, Modelo de referência DT-07B Seasub ou melhor qualidade e resistência.	00	00	08
16	Cabide p/ roupa de mergulho/colete equilibrador, cabide reforçado em PVC com pontas arredondadas e resistentes. Modelo Seasub ou similar.	00	10	00
17	Cilindro de alumínio p/ mergulho c/ torneira, cilindros luxfer de alumínio fabricados dentro de todos os stands de segurança e qualidade internacionais, c/ torneira tipo K, com teste hidrostático realizado com data anterior a 60 dias da data de entrega do material, por certificadora credenciada e dentro das normas da ABNT, com rede de proteção em nylon e bota para cilindro de borracha, ambos na cor PRETA. Modelo de referência S-80 Scuba cinza da marca Seasub ou melhor qualidade e resistência.	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
18	Bota de neoprene 5mm. Com solado reforçado e velcro no zip, p/ mergulho, na Cor PRETA, TAM N° TAM 09(5), 10(7), 12(8). Modelo de referência Fun dive ou melhor qualidade e resistência.	00	00	20
19	Faca de mergulho com lâmina em aço inoxidável, uma borda com lâmina lisa com corte e outra borda com lâmina serrilhada e cortador de cabo, lâmina se estendendo pelo interior do punho e com um pequeno martelete de aço se projetando ao término do punho, punho confortável com revestimento de polímero emborrachado, bainha em plástico rígido com trava inclusa, que permite ao usuário soltar a faca apenas com uma das mãos bainha, duas tiras de borracha, para fixação na perna, com sistema de engate rápido para travamento das pontas, comprimento da lâmina igual ou superior a 15 cm. Na cor preta. Modelo de referência sea sub df-602 c/ ou s/ ponta ou melhor qualidade e resistência.	00	00	10
20	Bóia de sinalização de marcação, tipo TORPEDO inflável, com bandeira de mergulho, revestida com capa de nylon e d-rings para prender equipamentos sobressalentes durante o mergulho, com cabo de no mínimo 20 metros de comprimento, na cor Laranja, Amarela ou Vermelha. Tipo fun dive ou similar.	00	00	06
21	Bandeira de sinalização p/ mergulho em pano, tipo Bravo, nas dimensões aproximadas 34cm de comprimento e 22cm de largura.	00	00	02
22	Bota de borracha para cilindro de mergulho na cor preta modelo S-80. *Obs: O material requisitado será utilizado como proteção durante o manuseio e transporte dos CILINDROS S-80.	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		

23	Rede de proteção para cilindro de mergulho na cor preta S-80. *Obs: O material requisitado será utilizado como proteção durante o manuseio e transporte dos CILINDROS S-80.	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
24	Colete salva-vidas classe V para Jet Ski , aprovado para uso esportivo, em situações de velocidade, impacto e submetido a teste de 10m de altura sem sofrer avaria, 100% Neoprene, com fitas refletivas, adulto até 110 KG, flutuadores flexíveis (não infláveis) o que proporciona maior conforto e ajuste ao corpo, abertura dos braços com grande amplitude de movimentos, 02 engates rápidos em nylon com trava de segurança, zipper frontal com puxador YKK, 18 unidades tamanhos 01P, 05M, 07 G, 05 GG.	02	00	00
25	Corda náutica de polipropileno de 12mm, tipo trançada, rolo com 220m, carga de ruptura acima de 1200kgf, destinada a salvamento aquático.	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
26	Cone agilidade tipo tartaruga 21 cm, em material plástico. cores variadas (vermelho - azul –amarelo). dimensões ; 21 x 20 x 20 cm	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
27	Escada de agilidade 75 cm, degraus em policarbonato duro flexível/ fitas em algodão	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
28	Corda de pular, material poliuretano super-resistente, espessura 6, material manopla plástico super-resistente, tipo manopla anatômica e flexível, comprimento 2,40, cor preta, características adicionais cordão fixo manopla	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
29	Cronômetro modelo xl-013, marca data e hora. acompanha um cordão para colocar junto ao pescoço, medidas: 60 x 75 x 18 mm.	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
30	Trena medidor e totalizador de distância com roda vonder 10 km preto e amarelo. possui contador analógico com 4 dígitos	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		
31	Cone agilidade, material plástico flexível 24 cm em pvc. cores: variadas (azul / amarelo e vermelho). kit c/ 20 und	Não foi adquirido nos últimos 3 anos		

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 A natureza do objeto a ser adquirido enquadra-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento, em remessa única, no seguinte endereço: Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial, Departamento de Segurança Presidencial, Coordenação-Geral de Logística, avenida N-2 Norte – S/N - Sala 100, Fundo do Palácio do Planalto, CEP 70150- 900, em Brasília-DF, em horário das 08h às 11h30 e das 14h às 17h30, telefone (61) 3411- 6574.

4.2 A Contratada deve assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e cumprir todas as obrigações que constarão no Termo de Referência, seus anexos e na proposta por ela apresentada, em especial quanto à;

4.3 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia:

4.3.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.3.2 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto ou itens com avarias ou defeitos; e

4.3.33 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

4.4 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.6.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação.

4.8 A garantia dos materiais será de, no mínimo, 3 (três) meses, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução deste Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3 A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência, prazo de garantia ou validade e atendimento às respectivas normas da ABNT*;

6.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5 Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da contratação; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da contratação.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

10.1.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto da contratação.

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira

pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão da contratação, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1 Será rescindida a contratação em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \quad (6 / 100) \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

11. DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irreajustáveis.

12. GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, à exceção da própria garantia contra defeitos de fábrica, constante no item 4.7.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;

13.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5 Cometer fraude fiscal;

13.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Administração;

13.2.2 Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

13.2.3 Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto;

13.2.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.2.6 Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.2.6.1 A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

13.2.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3. As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.4.1 Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2 Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

13.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1 Como critério de aceitabilidade de preços, serão considerados como máximos os preços estimados da planilha, tanto global quanto unitários, constante no subitem 1.1 deste Termo de Referência.

14.2 O critério de julgamento da proposta é o menor preço total, por item.

14.3 A quantidade mínima de unidades a ser cotada na proposta, por item, é de **100% (cem por cento)** da quantidade total estimada.

14.4 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

14.5 A comprovação da qualificação econômico-financeira será realizada pela consulta ao SICAF, nos casos em que a empresa estiver habilitada no referido sistema, conforme o disposto nos arts. 4º, 6º, 10 a 16 e 21, inciso III, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

15.1 O preço total da aquisição está estimado em **R\$ 161.318,47 (cento e sessenta e um mil, trezentos e dezoito reais e quarenta e sete centavos)**, sendo destinados **R\$ 13.307,92 (treze mil, trezentos e sete reais e noventa e dois centavos)** a aquisição de material permanente e **R\$ 148.010,55 (cento e quarenta e oito mil, dez reais e cinquentas e cinco centavos)** destinados a aquisição de material de consumo.

16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2022, na Unidade Gestora 110322, Dotação Orçamentária UO 20101, Programa de Trabalho 04122210146930001, PTRES 168499, Natureza de Despesa 339030 – Material de Consumo e 449052 - Material Permanente, Fonte 0100 mediante Orçamento Geral da União.

17. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 A aquisição em tela visa a substituição de bens que encontram-se danificados ou desgastados pelo uso contínuo, sendo necessário a realização de contratações frequentes para substituição dos mesmos, conforme previsto no inciso I do Art. 3º do Decreto nº 7.892, de 2013.

17.2 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente da licitação.

17.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

17.1 Após a homologação da licitação será firmada Nota de Empenho.

18. APÊNDICES

18.1 Apêndice I - MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO;

18.2 Apêndice II - MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

18.3 Apêndice III - MODELO DE TERMO DE GARANTIA;

18.4 Apêndice IV – MODELO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS;

18.5 Apêndice V - TERMO DESCRITIVO DE MATERIAL.

Brasília, 16 de setembro de 2022.

NÉLIO MARINHO NUNES FERREIRA – Cel EB
Coordenador-Geral de Logística

Aprovo:
GUSTAVO SUAREZ DA SILVA – Cel EB
Diretor do Departamento de Segurança Presidencial

APÊNDICE I
DO TERMO DE REFERÊNCIA
ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES – ETP

Arquivo do edital, em formato .pdf, disponível em:

www.gov.br/compras

www.gov.br/secretariageral/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/secretaria-de-administracao/licitacoes

ANEXO II

**PREGÃO ELETRÔNICO,
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2022-GSI
PROCESSO N.º 00185.001696/2022-94**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(Proposta Comercial)**

Referência: Pregão, na forma eletrônica, N.º _____/2022

Data de Abertura: ____ / ____ / 2022

Item	Descrição/Especificação	Qtd	Un.	Marca/Modelo	Preço Unitário	Preço Total
1	Saco de pancada profissional ; Cor: Preta; Saco com enchimento ; lona sintética resistente, com reforço interno; Tamanho: 90 cm ; Confeccionado em lona sintética de alta resistência, exclusivo sistema de ganho giratório, com enchimento desenvolvido para melhor absorção de impacto; usado para treino de Tae-Kwon-Do, Karatê, Boxe, Kickboxing, Kung Fu, Boxe Tailandês e outros.	3	un.		(*)	
2	Saco de pancada profissional ; cor preta; com enchimento , lona sintética de alta resistente, com reforço interno; Tamanho: 110X40 cm ; exclusivo sistema de ganho giratório, com enchimento desenvolvido para melhor absorção de impacto; usado para treino de Tae-Kwon-Do, Karatê, Boxe, Kickboxing, Kung Fu e outros	3	un.		(*)	
3	Boneco BOB de dimensões: possuir regulagens para variar à altura de 1,50 metros a 1,95 metros, boneco Bob sparing, com short, para treinamento de pancada, material vynrubber, base de suporte produzida de material plástico de alto impacto, ao ser preenchida com até 130 litros de água, adquire o peso médio de 130 kg promovendo um excelente equilíbrio ao conjunto.	6	un.		(*)	
4	Corda de naval de dimensões: 50 mm de diâmetro, 10 metros de comprimento, características: corda naval em polietileno.	6	un.		(*)	
5	Escudo quadrado para treino de chute de tamanho aproximado de 60cm x 47cm x 16 cm, confeccionado em couro ecológico de alta resistência, enchimento em borracha e espuma	3	un.		(*)	

	de alta densidade, indicado para treinos de alta performance.					
6	Aparador de soco luva de foco manopla côncava muay thai boxe de composição: 50% Espuma/30%Poliuretano/20% Poliéster confeccionado em couro ecológico de alta resistência, enchimento em borracha e espuma de alta densidade, indicado para treinos de alta performance.	10	un.		(*)	
7	Máscara tradicional dos profissionais da área de mergulho , com excelente campo de visão, encaixe em qualquer tipo de rosto perfeito, mesmo para os que usam barba ou bigode, vidro temperado e anatomia universal, com perfeito ajuste a todo tipo de pessoa, e reduzido volume interno de ar e para mergulho autônomo profissional, tirante em silicone, toda na cor preta (Modelo de referência Super Puma - Cobra Sub ou melhor qualidade e resistência) com: Respirador utilizado para mergulho profissional, tamanho de cano perfeito, que possibilite uma perfeita passagem de ar e não exige muito esforço nos mergulhos de apnéia para impulsionar a água, com diâmetro interno de 15 mm, bocal macio e anatômico, em PVC semi rígido com prendedor para máscara incluso. (Modelo de referência Spiro cobra – cobra sub ou melhor qualidade e resistência).	30	un.		(*)	
8	Bocal para Regulador e Snorkel de Mergulho: Composição: Silicone, dimensões aproximadas em cm bocal: 5 x 5 x 2,5 , permite que o mergulhador afrouxe a mordida no bocal do regulador e repouse levemente na boca, o bocal se encaixa na maioria das marcas e modelos de reguladores de segundo estágio ou snorkel de mergulho	10	un.		(*)	
9	Nadadeira Profissional de resgate de engate rápido , aprovada pela Sociedade Brasileira de Salvamento Aquático - SOBRASA , 100% borracha de alta qualidade e Flutuante na água salgada, forma anatômica confortável, possuindo peso máximo de 1,200kg, em ambos os pés nas mesmas proporções de medidas sem diferenciar direito e esquerdo, possuindo uma alça fixa de borracha para prender no calcanhar (sem presilhas de ajustagem), possuindo lâmina rígida	40	par		(*)	

	em borracha com extremidades do lado direito e esquerdo igualmente rígidas com altura aproximada de 3cm e 16cm de comprimento aproximadamente, possui comprimento total de 40cm, e largura na parte inferior de 23,5cm imitando uma nadadeira com extremidades curvas, na parte superior de 10,5cm. O encaixe do pé é composto de borracha flexível e anatomicamente confortável com 3 orifícios possuindo um furo ao centro e dois extremos de 0,5cm cada, possuindo um furo ao centro da cavidade de encaixe do pé com 2,5 cm de diâmetro para vazão de água e areia do mar, deve possuir solado com saliência para aumento da aderência, preferencialmente nas cores predominantes preta, amarela ou vermelha. Tam 35/36 XS(07) 37/38 S(12) 39/40M(22) 41/42 L(22) 43/44XL(22) 45/46XXL(10) 47/48 EXG(05). (modelo de referência kpaloa Tritão resgate ou melhor qualidade e resistência).					
10	Boia de Resgate tipo torpedo Rescue Tube cor laranja ou para ser fácil a visibilidade, possui três alças convenientemente localizadas, seguro e confortáveis que ajuda a acalmar a pessoa em dificuldades na água. Possui uma alça de polipropileno que auxilia no resgate com comprimento de 65cm, largura 25cm, espessura de 15cm, alça de polipropileno/corda com 1.40m + 80cm de cinta para prender no corpo com total +ou- 2.20m (Tipo Malibu Mazza Plast ou similar).	15	un.		(*)	
11	Life Belt para resgate aquático confeccionado na cor amarela, laranja ou vermelha, revestido com 4 camadas de resina. Tem no seu interior uma fita de polipropileno na cor preta em toda a extensão do produto no sentido do comprimento. Em uma das extremidades, possui uma fita de polipropileno dobrada com reforço de 3 costuras em fio de nylon. Preso a esta fita um mosquetão de aço inoxidável. Na outra extremidade, possui uma fita de polipropileno dobrada com reforço de 3 costuras, uma argola de latão de 32 mm de diâmetro. Presa a esta argola está costurada uma fita de polipropileno que possui na extremidade uma argola de latão 32 mm de diâmetro pela qual passa uma corda de polietileno trançada de 8mm de diâmetro com comprimento útil de +ou- 2,2m,	4	un.		(*)	

	na outra extremidade da corda, há uma fita de polipropileno que forma uma alça para engatar o mosquetão com medidas que variam em + ou - 100 cm de comprimento, 14cm largura e 8cm de altura (Tipo Flut Spuma ou similar).					
12	Bolsa para transporte de material de mergulho , fabricada em nylon, com bolsos laterais, com zíper para equipamentos menores, de telas laterais que facilitem a drenagem e a secagem dos equipamentos de mergulho, tampa de abertura frontal com zíper, a qual facilita a colocação dos equipamentos, possuindo alças longas com trava central, as quais facilitam o carregamento, preferencialmente nas cores azul ou preta, nas dimensões mínimas de largura com 35 cm, comprimento 76 cm e altura 32 cm (Tipo Seasub ou melhor qualidade e resistência).	20	un.		(*)	
13	Conjunto válvula reguladora de mergulho contendo um 1º estágio com Pistão Balanceado, latão cromado, pressão Intermediária de 130 a 160 PSI/9.0 ou 11 BAR, com 02 saídas de alta pressão (HP) ou mais, com torre giratória com 05 saídas de baixa pressão (LP) e ampla janela na câmara ambiente, mola revestida em teflon e filtro banhado a ouro. Possuindo também um 2º estágio com regulador balanceado com controle de direcionamento de fluxo e ajuste de esforço inalatório, tampa frontal com design anti free-flow, fácil manutenção e grande durabilidade, diafragma de silicone, mais leve e resistente. Deverá possuir console com mangueira única contendo manômetro graduado em psi/bar de no mínimo 3200/200 respectivamente, e profundímetro graduado com no mínimo 50m/6ata de profundidade, uma válvula octopus com mangueira única de mesma marca do conjunto de válvulas acima, todo equipamento deverá ser de uso e qualidade profissional de mergulho (Modelo de referência U.S. DIVERS, FUN DIVE, CRESSI, MARES ou melhor qualidade e resistência).	6	un.		(*)	
14	Prendedor de válvula octopus PVC flexível , em forma de bola e clip de plástico. Modelo de referência Seasub ou melhor qualidade e resistência.	15	un.		(*)	

15	Luz sinalizadora strob c/ baterias LR44 inclusas, Modelo de referência DT-07B Seasub ou melhor qualidade e resistência.	8	un.		(*)	
16	Cabide p/ roupa de mergulho/colete equilibrador, cabide reforçado em PVC com pontas arredondadas e resistentes. Modelo Seasub ou similar.	10	un.		(*)	
17	Cilindro de alumínio p/ mergulho c/ torneira, cilindros luxfer de alumínio fabricados dentro de todos os stands de segurança e qualidade internacionais, c/ torneira tipo K, com teste hidrostático realizado com data anterior a 60 dias da data de entrega do material, por certificadora credenciada e dentro das normas da ABNT, com rede de proteção em nylon e bota para cilindro de borracha, ambos na cor PRETA. Modelo de referência S-80 Scuba cinza da marca Seasub ou melhor qualidade e resistência.	4	un.		(*)	
18	Bota de neoprene 5mm. Com solado reforçado e velcro no zip, p/ mergulho, na Cor PRETA, TAM Nº TAM 09(5), 10(7), 12(8). Modelo de referência Fun dive ou melhor qualidade e resistência.	20	Par		(*)	
19	Faca de mergulho com lâmina em aço inoxidável, uma borda com lâmina lisa com corte e outra borda com lâmina serrilhada e cortador de cabo, lâmina se estendendo pelo interior do punho e com um pequeno marteleiro de aço se projetando ao término do punho, punho confortável com revestimento de polímero emborrachado, bainha em plástico rígido com trava inclusa, que permite ao usuário soltar a faca apenas com uma das mãos bainha, duas tiras de borracha, para fixação na perna, com sistema de engate rápido para travamento das pontas, comprimento da lâmina igual ou superior a 15 cm. Na cor preta. Modelo de referência sea sub df-602 c/ ou s/ ponta ou melhor qualidade e resistência.	10	un.		(*)	
20	Bóia de sinalização de marcação, tipo TORPEDO inflável, com bandeira de mergulho, revestida com capa de nylon e d-rings para prender equipamentos sobressalentes durante o mergulho, com cabo de no mínimo 20 metros de comprimento, na cor Laranja, Amarela ou Vermelha. Tipo fun dive ou similar.	4	un.		(*)	

21	Bandeira de sinalização p/ mergulho em pano , tipo Bravo, nas dimensões aproximadas 34cm de comprimento e 22cm de largura.	2	un.		(*)	
22	Bota de borracha para cilindro de mergulho na cor preta modelo S-80. *Obs: O material requisitado será utilizado como proteção durante o manuseio e transporte dos CILINDROS S-80.	4	un.		(*)	
23	REDE DE PROTEÇÃO PARA CILINDRO DE MERGULHO NA COR PRETA S-80. *Obs: O material requisitado será utilizado como proteção durante o manuseio e transporte dos CILINDROS S-80.	12	un.		(*)	
24	Colete salva-vidas classe V para Jet Ski , aprovado para uso esportivo, em situações de velocidade, impacto e submetido a teste de 10m de altura sem sofrer avaria, 100% Neoprene, com fitas refletivas, adulto até 110 KG, flutuadores flexíveis (não infláveis), o que proporciona maior conforto e ajuste ao corpo, abertura dos braços com grande amplitude de movimentos, 02 engates rápidos em nylon com trava de segurança, zipper frontal com puxador YKK, 18 unidades tamanhos 01P, 05M, 07G, 05 GG.	18	un.		(*)	
25	Corda náutica de polipropileno de 12mm, tipo trançada, rolo com 220m, carga de ruptura acima de 1200kgf, destinada a salvamento aquático.	1	un.		(*)	
26	Cone agilidade tipo tartaruga 21 cm , em material plástico. cores variadas (vermelho - azul –amarelo). dimensões ; aproximadamente 21 x 20 x 20 cm	20	un.		(*)	
27	Escada de agilidade 75 cm , degraus em policarbonato duro flexível/ fitas em algodão	3	un.		(*)	
28	Corda de pular , material poliuretano super-resistente, espessura 6, material manopla plástico super-resistente, tipo manopla anatômica e flexível, comprimento 2,40, cor preta, características adicionais cordão fixo manopla	10	un.		(*)	
29	Cronômetro modelo xl-013, marca data e hora. acompanha um cordão para colocar junto ao pescoço, medidas: 60 x 75 x 18 mm.	3	un.		(*)	
30	Trena medidor e totalizador de distância com roda vonder 10 km preto e amarelo. possui contador analógico com 4 dígitos	1	un		(*)	
31	Cone agilidade; material plástico flexível 24 cm em pvc. cores: variadas (azul / amarelo e vermelho).	20	un		(*)	

(*) O preço **unitário** é o que deve ser cadastrado no sistema Comprasnet.

1 Observações:

1.1 Prazo de validade da proposta de ____ (____) **dias**, a contar da data de sua apresentação.
(*No mínimo, 60 (sessenta) dias*)

2 Declaração

2.1 Declaro expressamente estarem incluídos no preço todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão.

3 Dados da empresa:

Empresa/Razão Social:

Endereço:

CEP:

CNPJ:

Telefone:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

E-mail:

4 Qualificação do preposto autorizado a firmar o Contrato:

Nome completo:

CPF:

RG:

_____, ____ de _____ de 2022.

(Nome completo do declarante (Responsável legal) – ID – CPF

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO,
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2022-GSI
PROCESSO N.º 00185.001696/2022-94

DECLARAÇÃO QUE NÃO MANTÉM FAMILIAR

Eu,, portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, na qualidade de Representante Legal da empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede na, declaro para todos os fins de direito que, nos termos do subitem 14.6.2 do edital do Pregão, na forma eletrônica, nº 012/2022-GSI, que não mantém vínculo familiar entre sócios ou dirigentes desta empresa com servidores do órgão contratante que tenha poder de influência sobre a condução da licitação. A constatação da inveracidade da declaração será motivo para rescisão contratual, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Por ser verdade firmo a presente declaração para que surtam os seus jurídicos e legais efeitos.

(Local), (UF), ____ de _____ de 2022.

Representante legal da licitante – ID – CPF

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2022-GSI PROCESSO N.º 00185.001696/2022-94

DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL

Ilmo. Sr.

(pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data.....

Assinatura do Responsável

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, N.º 012/2022-GSI PROCESSO N.º 00185.001696/2022-94

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA n.º

A **PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**, por intermédio do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.411/0001-09), neste ato representada pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 200..., publicada no de de de, inscrito(a) no CPF sob o nº, portador(a) da Carteira de Identidade nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/2021, publicada no de/...../2021, processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s), CNPJ nº, com sede no, CEP:....., telefone nº (....), de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais para a capacitação de agentes de segurança do Departamento de Segurança Presidencial, especificados no item 1.1 do Termo de Referência, anexo I do edital do Pregão nº 012/2022-GSI, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) estão contidos no **Apêndice A** da Ata de Registro de Preços.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR

3.1 O órgão gerenciador será o Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente da licitação.

5. DA VALIDADE DA ATA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a contar da data de assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4 sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1 por razão de interesse público; ou

6.9.2 a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital e seus anexos.

7.2 É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3 O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/2013.

8.3 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

8.3.1 contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2 contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

8.4 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013. (se houver)

9. DO FORO

9.1 É eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de Preços que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Em de de 2022.

**GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

EMPRESA FORNECEDORA

APENDICE A
DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ° XX/2022

PREÇOS REGISTRADOS

**ÓRGÃO GERENCIADOR: GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA
PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

Item do TR	Especificação	Marca/ Modelo (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

(Obs: A planilha será preenchida quando da formalização da Ata de Registro de Preços).

APÊNDICE B
DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. ° XX/2022

CADASTRO DE RESERVA

CLASSIFI CAÇÃO	EMPRESA	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1ª		1					
		2					
		3					
2ª		1					
		2					
3ª		1					

(Obs: A planilha será preenchida quando da formalização da Ata de Registro de Preços).